



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

<b>1. Acta de Compromiso</b>	
¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?	Sí, conozco el Acta de Compromiso. Recibí información sobre su importancia para la implementación del MECIP en la Facultad Politécnica.
¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?	Sí, la información fue socializada mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente
<b>2. Política de Control Interno</b>	
¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?	Sí, recibí la información en una reunión institucional para conocimiento y atención, donde se explicó el contenido y propósito de la política. Sí, se explicó en una reunión institucional para conocimiento y atención, donde se destacó su importancia para garantizar transparencia y eficiencia en los procesos.
¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?	Sí, la información fue socializada mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente
<b>3. Política de Talento Humano</b>	
¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?	Sí, estoy al tanto de la Política de Talento Humano. La información fue presentada en una reunión institucional para conocimiento y atención, donde se mencionaron los programas de capacitación disponibles.
¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?	Sí, la información fue socializada mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente
<b>4. Acuerdos y Compromisos Éticos</b>	
¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?	Sí, se comunicaron en una reunión institucional para conocimiento y atención, donde se explicó la importancia de cumplir con los principios éticos establecidos. Sí, se comunicaron en una reunión institucional para conocimiento y atención, donde se explicó la importancia de cumplir con los principios éticos establecidos.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Anexo Resolución 385/2024





*Universidad Nacional del Este*  
*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

<p>¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?</p>	<p>Sí, la información fue socializada en una reunión institucional para conocimiento y atención, y también mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente.</p>
<p></p>	<p><b>5. Organigrama y Estructura Organizacional</b></p>
<p>¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?</p>	<p>Sí, conozco el organigrama de la facultad y entiendo claramente a quién debo reportar mis acciones. Esta información fue socializada en una reunión institucional para conocimiento y atención.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?</p>	<p>Sí, está disponible en la página web institucional para el público en general.</p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p><b>6. Manual de Funciones</b></p>
<p>¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?</p>	<p>Sí, tengo claro cuáles son mis funciones y responsabilidades, ya que esta información fue socializada en una reunión institucional para conocimiento y atención.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?</p>	<p>Sí, está disponible en la página web institucional para el público en general.</p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p><b>7. Protocolo de Buen Gobierno</b></p>
<p>¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?</p>	<p>Sí, se explicó en una reunión institucional para conocimiento y atención, destacando su relevancia para la transparencia y la correcta gestión en la facultad.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?</p>	<p>Sí, se socializó mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente, y el documento está disponible en la página web institucional para el público en general,</p>
<p></p>	<p></p>

## **MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

## VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

## Anexo Resolución 385/2024



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay.  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

8. Misión y Visión	
¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?	Sí, estoy familiarizado con la misión y visión institucional, ya que fueron socializadas en una reunión institucional para conocimiento y atención.
¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?	Si, recibí atraves de charlas.
9. Modelo de Gestión por Procesos	
¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?	Sí, se explicó en una reunión institucional para conocimiento y atención, destacando cómo este modelo permite optimizar los procedimientos y mejorar la eficiencia en la facultad.
¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?	Sí, la información fue socializada mediante una planilla que menciona la resolución de aprobación correspondiente, y el documento está disponible en la página web institucional para el público en general, así como en archivo institucional para consulta.
10. Gestión de Riesgos	
¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?	Sí, conozco los procedimientos básicos como identificación, evaluación y mitigación de riesgos.
¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?	Sí, he recibido manuales internos y capacitaciones que explican los pasos a seguir.
11. Manual de Operaciones	
¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar	Sí, sé que existe un Manual de Operaciones que detalla los procedimientos y tareas.



### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la **investigación** docencia y extensión.

### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tus tareas?	
¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?	Sí, me lo mostraron y está disponible en formato digital para consulta cuando lo necesito.

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?	Sí, me han informado sobre los planes de mejoramiento institucional que buscan optimizar procesos y calidad académica.
¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?	No me asignaron un rol específico, pero estoy disponible para colaborar si se requiere.

### Preguntas Generales de Cierre

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?	Los mayores logros han sido la estandarización de procesos y el fortalecimiento del control interno. El principal desafío ha sido la adaptación cultural y la capacitación continua del personal.
¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?	La importancia de la comunicación clara, la capacitación permanente y el compromiso institucional para garantizar la sostenibilidad del sistema.

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Secretaría de Planificación	Lilian Patricia Fernández Caballero	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Encargada del MECIP	Floria E. Benítez Orueta	

FECHA: 17/12/2025

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Si conozco el Acta de Compromiso he sido debidamente informada sobre el contenido del mismo y comprendo plenamente sus implicaciones.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Recibí las informaciones a través de un documento (Memorando de la Dirección de Planificación)

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Sí, he recibido las informaciones necesarias y estoy al tanto de la importancia de este en cumplimiento de mis actividades.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Fui debidamente informada y sensibilizada sobre su contenido a través de los canales de comunicación institucional y mediante las instancias de socialización y capacitación formal que permitieron la apropiación de sus fundamentos.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí, tengo conocimiento de la aprobación de la Política de Talento Humano en la FPUNE. Conozco que esta política incluye lineamientos orientados a la formación continua, el desarrollo profesional, la capacitación y el fortalecimiento de competencias del funcionario, lo que contribuye a mejorar la gestión institucional.

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Si, he recibido información sobre el programa de los cursos e invitación para participar de las formaciones.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

Sí, me han informado sobre los acuerdos y compromiso éticos que son principios para mantener un ambiente de trabajo ameno.

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

He recibido las informaciones a través de documentos digitales e impreso (memorando) y correos oficiales de modo que todo el personal conozca sus obligaciones éticas y el marco normativo que las sustenta.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

Si, tengo conocimiento del organigrama de la FPUNE y de la estructura institucional, especialmente en lo referente a los roles y responsabilidades vinculadas al control interno

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

Si, tengo acceso al mismo, además se encuentra disponibilizado en la página web de la institución.

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

Si, tengo claro cuales son mis funciones y mis responsabilidades.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

Si, he recibido el manual de funciones y de manera específica un resumen de mis tareas en medio digital e impreso.

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Si, recibí las informaciones a través de charlas de orientación.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

Si, el documento se ha socializado a través de charlas de orientación

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

### 8. Misión y Visión

Si, me han informado sobre la misión y visión, el cual es importante para el logro de los objetivos, además se expone a través de carteles en varios lugares visibles en el predio de la facultad.

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

Sí, recibimos información en diversos espacios de socialización y he participado en reuniones y charlas.

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu

Tengo conocimiento del modelo de gestión por proceso considerando que aporta para la eficacia y organización de las tareas.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y**

### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

En el marco del MECIP, de realizar charlas de socialización sobre este modelo.

### **10. Gestión de Riesgos**

Si, conozco los procedimientos de gestión de riesgos, ayuda a identificar nuestras actividades.

Si, han realizado charlas en el marco del MECIP, el cual nos ayuda a comprender mejor los procedimientos.

### **11. Manual de Operaciones**

Si, conozco y éste se encuentra disponible también en la pagina web.

Si, me han entregado copia del manual de funciones.

### **12. Planes de Mejoramiento Institucional**

Si, me han informado sobre los planes de mejoramiento de la FPUNE, los cuales busca optimizar los procesos.

Si, me han informado, además nos han explicado como podemos apostar ideas y sugerencias.

### **Preguntas Generales de Cierre**

Mejoras en la comunicación interna, refuerzo en el marco normativo.

Una de las principales lecciones aprendidas es que el MECIP requiere de una participación constante, una comunicación interna clara y una capacitación continua del personal.





Universidad Nacional del Este

Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

**sostenibilidad del  
MECIP?**

<b>EVALUADO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Encargada de Bienestar Social Universitario	Gumercinda Díaz Toledo	

<b>EVALUADOR</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Sub-Encargada MECIP.	Storia E. Benítez J.	

FECHA: 16 / 12 / 2025



**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Si, conozco y he recibido la información

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Me informaron a través de reuniones de socialización

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Si, me han explicado.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Si, he recibido.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Si, estoy al tanto de la Política y de los programas.

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Si, me he informado.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse

Si, me han comunicado.

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

en la facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

Me informaron a través de reuniones de socialización

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Si, tengo conocimiento

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

Sí, tengo acceso.

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

### 6. Manual de Funciones

Si, tengo claro cuáles son mis funciones.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

Si, tengo acceso a al manual.

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Si, me han informado.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

A través de reuniones de socialización.

¿Estás familiarizado con la misión y visión

Si.

### 8. Misión y Visión

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

**Si, recibí.**

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

Si, me han explicado

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

Eh participado de un taller referente al tema.

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Si, conozco

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Sí, he recibido.

### 10. Gestión de Riesgos

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

El material está en proceso de elaboración.

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

### 11. Manual de Operaciones

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que

Si, me han comentado.

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

Si, me informaron

### Preguntas Generales de Cierre

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

Los principales logros fueron la actualización de los documentos normativos, la socialización de los instrumentos y la claridad en roles y funciones.

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?**

Las principales lecciones aprendidas son la relevancia de la capacitación continua, la comunicación efectiva entre dependencias y la estandarización de los procesos.

<b>EVALUADO</b>		<b>FIRMA</b>
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	
Asistente Administrativo	Nilda Mariel Alvarenga	
<b>EVALUADOR</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Sub Encargada Mecip	Gloria E. Benítez Orueta	 

FECHA: 15 / 12 / 2025

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?	Sí, conozco el Acta de Compromiso y fui informada sobre su contenido y propósito.
¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?	La información me fue proporcionada mediante reuniones de socialización. Asimismo, se nos entregó el documento correspondiente para nuestro conocimiento.

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?	Sí, me explicaron la Política de Control Interno y su importancia para el desarrollo de mis funciones.
¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?	Se nos compartió el documento actualizado por medios digitales, lo que permitió profundizar en su contenido.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?	Estoy informada sobre la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles.
¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?	Durante la socialización se presentaron las oportunidades de formación y se informó que las actividades formativas se programan conforme a las necesidades identificadas en cada área.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?	Sí, se nos comunicó acerca de los Acuerdos y Compromisos Éticos que rigen en la facultad.
¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?	La información fue proporcionada mediante una reunión de socialización y a través del envío del documento por correo electrónico.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

Conozco el organigrama institucional y entiendo claramente las líneas de autoridad, así como a quiénes debo reportar conforme a las funciones de mi cargo.

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

Durante la socialización se presentó el organigrama actualizado y se informó que está disponible para su consulta en la página web institucional.

### 6. Manual de Funciones

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

Sí, tengo claras mis responsabilidades conforme al Manual de Funciones vigente.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

El documento fue explicado durante la socialización y posteriormente compartido en formato digital.

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

Fui informada sobre el Protocolo de Buen Gobierno.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

Fui informada a través de una reunión de socialización y, posteriormente, el documento fue compartido por correo electrónico.

### 8. Misión y Visión

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

Sí, estoy familiarizada con la misión y visión de la facultad.

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

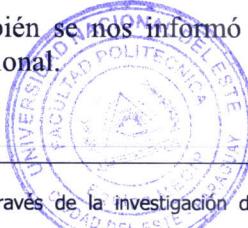
Durante las reuniones de socialización, también se nos informó que se encuentra disponible en la página web institucional.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

Recibí una explicación sobre el Modelo de Gestión por Procesos y cómo se relaciona con mis funciones.

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

He participado en un taller de socialización en el que se abordó el Modelo de Gestión por Procesos.

### 10. Gestión de Riesgos

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Sí, conozco los procedimientos de gestión de riesgos aplicables a mi área.

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Participé en el curso MECIP 2015: Gestión de Riesgos y Políticas Operacionales, orientado a adquirir conocimiento sobre estos procedimientos.

### 11. Manual de Operaciones

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

Estoy informada de que la institución dispondrá de un Manual de Operaciones, actualmente en proceso de elaboración por las áreas correspondientes.

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

Una vez aprobado el manual se estará socializando.

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

Sí, se nos comunicó sobre los planes de mejoramiento institucional derivados de evaluaciones y diagnósticos internos.

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

Durante la socialización se mencionó la participación que podríamos tener en estos planes.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Preguntas Generales de Cierre

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

Entre los principales logros destacan la actualización de los documentos normativos, la socialización de los instrumentos y la definición clara de roles y funciones.

Algunos de los desafíos podrían ser: fortalecer la cultura de control interno y fomentar la participación del funcionario.

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?**

Se destacan como lecciones aprendidas la relevancia de la capacitación continua, la comunicación efectiva entre dependencias y la estandarización de los procesos.

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Profesora Investigadora	Lourdes Beatriz Delgado González	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub- Encargada MECIP	Gloria E Benítez	

FECHA: 15 / 12 / 2025



#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Sí conozco el acta de compromiso versión 5, he recibido información sobre su contenido y propósito.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Me informaron sobre el Acta de Compromiso mediante documentos difundidos a través de la red interna de comunicación de la Facultad.

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

#### 2. Política de Control Interno

Sí, me han explicado la Política de Control Interno y su importancia. Se destacó que esta política orienta nuestras tareas hacia la autorregulación, la autogestión y el autocontrol, contribuyendo a la mejora continua de los procesos y al cumplimiento de la Misión y Visión institucional, conforme a los principios del MECIP:2015.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Sí, recibí documentación que explica esta política, específicamente a través de las resoluciones institucionales y materiales difundidos por la red interna de comunicación de la Facultad.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí, estoy al tanto de la Política de Talento Humano y sus distintas fases, incluyendo: política de incorporación y promoción, política de inducción y reincidencia, política de formación y capacitación, política de compensación y bienestar social, política de evaluación de desempeño y política de desvinculación o retiro voluntario.

Además, el programa de capacitación ha sido socializado en la dirección a la que pertenezco.

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Sí, me han informado sobre las oportunidades de capacitación disponibles en mi dirección. Por ejemplo, la próxima semana participaré en un curso sobre lengua de señas, como parte de las acciones de formación contempladas en la Política de Talento Humano.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

Sí, me han comunicado los Acuerdos y Compromisos Éticos de la facultad

¿Con qué medio recibiste información

Me informaron sobre el Acta de Compromiso mediante documentos difundidos a través de la red interna de comunicación de la Facultad.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

sobre estos acuerdos  
(documento, charla,  
etc.)?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?	Sí, conozco el organigrama de la Facultad. Entiendo que debo informar mis acciones a mi jefe directo, el Director de Administración y Finanzas.
¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?	Sí, me han dado acceso al organigrama. Lo recibí en formato impreso y también puedo consultarla en la página oficial de la Facultad Politécnica

### 6. Manual de Funciones

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?  ¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?	Si tengo claro cuáles son mis funciones
	El manual de funciones he recibido

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?  ¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?	Sí, me han mencionado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su importancia. Conozco sus principios, valores y lineamientos, y entiendo su relevancia para promover la transparencia, la ética y la mejora continua en las funciones que realizo.
	Si me han informado mediante documentos difundidos a través de la red interna de comunicación de la Facultad.

### 8. Misión y Visión

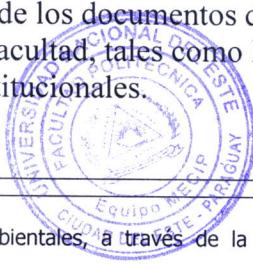
¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?  ¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?	Sí, estoy familiarizado con la misión y visión institucional.
	He recibido la información a través de los documentos difundidos por la red interna de comunicación de la Facultad, tales como la página web, carteles, banners y otros medios institucionales.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?	Si en una capacitación, mi trabajo se relaciona con el Macroproceso de apoyo o de soporte
¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?	Recibí una capacitación sobre el MECIP

### 10. Gestión de Riesgos

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?	Desde mi área de salud y seguridad ocupacional sí conozco los procedimientos de gestión de riesgos aplicables a mi área, incluyendo la identificación de peligros, la evaluación de riesgos mediante la matriz IPERC formato propio, la aplicación de controles, y los lineamientos establecidos para la prevención de incidentes y accidentes.
¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?	Si he recibido mediante documentos difundidos a través de la red interna de comunicación de la Facultad. Además de capacitación de gestión de riesgos en mi área de salud y seguridad ocupacional

### 11. Manual de Operaciones

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?	Sí, estoy al tanto de que la institución cuenta con un Manual de Operaciones y con diversos programas, procedimientos, normativas y reglamentos que orientan la correcta realización de las tareas. Entre ellos se encuentran la Normativa del Sistema de Gestión y Reducción de Riesgos, así como los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, tales como el IPERC, el Análisis de Trabajo Seguro (ATS), el Plan de Contingencia, el Programa de Capacitación, el Programa de Salud y Seguridad, y otros procedimientos específicos establecidos para garantizar la seguridad, la prevención y la eficiencia en las actividades institucionales.
¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?	Desde mi área de trabajo he creado manuales de procedimientos con acompañamiento de mi jefe inmediato

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?	Sí, me han informado sobre los planes de mejoramiento que la Facultad desarrolla a partir de los procesos de autoevaluación institucional
¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?	Tengo una idea general sobre mi posible participación, pero no he recibido una comunicación formal respecto a un rol específico dentro de los planes de mejoramiento.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

Preguntas Generales de Cierre	
<b>¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?</b>	<p>Los principales logros del MECIP han sido que ahora existe una forma más ordenada de trabajar, con procesos más claros, más control sobre lo que se hace y más seguimiento a las actividades. Ayudó bastante a organizar documentos, definir responsabilidades y mejorar la comunicación interna. También se avanzó en temas como gestión de riesgos, planificación, controles internos y transparencia.</p> <p>En cuanto a los desafíos, lo más difícil ha sido que todos se adapten a la metodología, porque implica cambiar hábitos, documentar más y seguir procedimientos. También lleva tiempo actualizar los documentos, mantener los registros al día y lograr que todas las áreas trabajen de manera coordinada. Otro desafío es sostener la cultura de mejora continua sin que el sistema se vuelva solo un requisito formal.</p>
<b>¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El liderazgo institucional es clave para avanzar.</li><li>• La socialización continua facilita el compromiso.</li><li>• La capacitación periódica sostiene el sistema.</li><li>• La mejora continua debe ser parte del trabajo diario.</li></ul>

CARGO	EVALUADO	FIRMA
Encargada de Salud y Seguridad	Cristel Natalhia Benítez V.	Cristel N Benítez V
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Encargada MECIP.	Gloria Elizabeth Benítez	Dr. 3.

CARGO	EVALUADOR	FIRMA
Sub-Encargada MECIP.	Gloria Elizabeth Benítez	Dr. 3.
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA

FECHA: 04 / 12 / 2025

**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

**Si, conozco y he recibido información sobre el contenido y propósito del Acta de Compromiso** \_\_\_\_\_

**A través de notificaciones** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

**Si me han explicado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si he recibido** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Política de Talento Humano**  
**Si estoy al tanto** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si me han informado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

**Si me han comunicado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

**Por medio de documentos** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

**Si conozco a cabalidad** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
**Si tengo acceso al organigrama** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 6. Manual de Funciones

**Si lo tengo claro** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si me han proporcionado el manual de funciones** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

**Si me han explicado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Me han informado por medio de documentos** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Misión y Visión**  
**Si conozco la misión y la visión de la facultad** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que

**Si he recibido documentos** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. Modelo de Gestión por Procesos**  
**Si me han explicado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si he recibido** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Gestión de Riesgos**  
**Si conozco** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si he recibido instrucciones** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Manual de Operaciones**  
**Si conozco** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si me entregaron** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**12. Planes de Mejoramiento Institucional**  
**Si me han comentado** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?**

Si me han informado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Preguntas Generales de Cierre

Los mayores logros de la implementación del MECIP son la mejora en la **transparencia, la credibilidad y el ambiente de trabajo** de la Institución \_\_\_\_\_

Los principales desafíos son la **necesidad de capacitación permanente, la resistencia al cambio, y la complejidad en la sistematización de datos y la evaluación continua.** \_\_\_\_\_

Las lecciones clave sobre la implementación y sostenibilidad del MECIP incluyen la **participación activa y el compromiso de la alta dirección, la integración secuencial de los componentes del modelo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CARGO	EVALUADO NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Jefe de Presupuesto y Tesorería	Víctor González Genes	

CARGO	EVALUADOR NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable MECIP.	Gloria Elizabeth Roenitez Orueta	

FECHA: 03 / 12 / 2025

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

Sí, conozco el Acta de Compromiso y he recibido información sobre su contenido y propósito. Sé que busca asegurar que todos los funcionarios adoptemos los lineamientos del MECIP y trabajemos con integridad, responsabilidad y transparencia.

La información me fue proporcionada durante una reunión ósea una capacitación, donde se explicó el alcance y la importancia del compromiso asumido.

#### 2. Política de Control Interno

Sí, en una instancia institucional me explicaron los principios de la Política de Control Interno y cómo estos orientan el cumplimiento adecuado de las funciones, la organización de los procesos y la mejora continua.

Recibí una nota a través de la dirección de extensión que describían los componentes del control interno, su importancia y las responsabilidades asignadas a cada funcionario.

#### 3. Política de Talento Humano

Sí, estoy al tanto de la Política de Talento Humano y de que existen programas de capacitación destinados a fortalecer las competencias del personal.

He recibido información mediante comunicados internos y charlas, donde se mencionaron oportunidades de formación alineadas a las necesidades institucionales y al desarrollo profesional.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

Sí, fui informada sobre los Acuerdos y Compromisos Éticos que rigen la conducta dentro de la institución, resaltando la importancia de la transparencia, el respeto y la responsabilidad.

La información fue proporcionada a través de documentos institucionales y explicada en una charla interna orientada a fortalecer la cultura ética.



#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Sí, conozco el organigrama y tengo claro el nivel jerárquico correspondiente y las autoridades a quienes debo reportar mis actividades.

Me proporcionaron acceso al organigrama mediante la página institucional.

### 6. Manual de Funciones

Sí, tengo claridad sobre mis funciones y responsabilidades, las cuales están definidas en el manual de funciones institucional.

Me mostraron un manual, además de una explicación general sobre mis responsabilidades durante una reunión.

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Sí, fui informada sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su importancia para el fortalecimiento de la transparencia y la gestión responsable dentro de la institución.

### 8. Misión y Visión

Sí, estoy familiarizada con la misión y visión institucional, que orientan la formación académica, tecnológica y el compromiso social.

Recibí la información mediante documentos institucionales y charlas que explicaron el propósito y los desafíos institucionales.

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

Sí, me explicaron que el Modelo de Gestión por Procesos permite organizar, estandarizar y mejorar las actividades institucionales, y cómo mis funciones se articulan dentro de ese enfoque.



#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

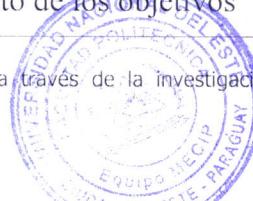
**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de**

### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

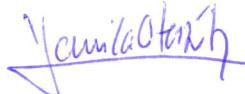
## Facultad Politécnica

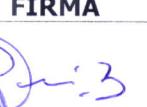
Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### implementación y sostenibilidad del MECIP?

establecidos.

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Funcionaria	Yamila Otazú	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable MECIP.	Gloria Elizabeth Benítez	 

FECHA: 09 / 12 / 2025

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA DIRECTIVOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoce y ha sido participante del proceso de elaboración y firma del Acta de Compromiso institucional, recibió información o inducción sobre su contenido, y cómo calificaría el aporte de dicha acta en relación con el fortalecimiento del control interno dentro de la Facultad?

Sí, conozco y formé parte del proceso de elaboración y firma del Acta de Compromiso institucional. Recibí la información e inducción correspondiente a su contenido, lo cual me permitió comprender claramente su alcance.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2. Política de Control Interno

¿Tiene conocimiento de la definición y aprobación de una política de control interno por parte de la FPUNE? ¿Podrías comentar sobre la importancia de la política de control interno en la facultad? ¿Fue informado y sensibilizado por algún medio sobre la existencia de la política de control institucional?

Sí, tengo conocimiento de la definición y aprobación de la política de control interno por parte de la FPUNE.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3. Política de Talento Humano

¿Tiene conocimiento de la definición y aprobación de la política de talento humano (PTH) en la FPUNE? ¿Conoce los aspectos que se incluyen para favorecer la formación continua y el desarrollo profesional del personal? ¿Se te informa periódicamente sobre las actualizaciones y cambios que se generan en el marco sobre PTH, podrías citar como suele recibir las informaciones de socialización?

Sí, tengo conocimiento de la definición y aprobación de la Política de Talento Humano (PTH) en la FPUNE. Asimismo, recibo información de manera periódica sobre las actualizaciones o cambios relacionados con la PTH, generalmente a través de memorandos de socialización.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### MISSION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Anexo Resolución 386/2024





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Usted participó y firmó los acuerdos y compromisos éticos? ¿Qué mecanismos se utilizan para establecer y comunicar los acuerdos y compromisos éticos dentro de la facultad?  
¿Cómo se supervisa el cumplimiento de estos compromisos a nivel institucional y personal? ¿Qué desafíos se han identificado en la implementación de estos acuerdos éticos?

Sí, participé y firmé los acuerdos y compromisos éticos. En la Facultad, estos acuerdos se establecen y comunican principalmente mediante memorandos, reuniones informativas y espacios de socialización donde se explican sus alcances.

El cumplimiento se supervisa mediante los responsables del sistema de control interno, como a nivel personal, a través de la responsabilidad individual en el desempeño diario. Entre los desafíos identificados se encuentran la necesidad de reforzar la sensibilización continua y de asegurar que todos comprendan plenamente la importancia de aplicar estos compromisos en cada una de sus funciones.

---

---

---

¿Conoce el organigrama de la FPUNE?  
¿Sabe cómo está estructurada la facultad en términos de roles y responsabilidades en relación con el control interno?  
¿Se han realizado cambios en la estructura organizacional para mejorar el control interno, suele participar desde su rol o responsabilidad

Sí, conozco el organigrama de la FPUNE y la forma en que están distribuidos los roles y responsabilidades, especialmente en lo relativo al control interno.

La estructura organizacional define claramente las funciones de cada área, lo que facilita la coordinación y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. También tengo conocimiento de que se han realizado ajustes en la estructura para fortalecer el control interno. Desde mi rol, suelo participar en los procesos de actualización que corresponden a mi área, contribuyendo con información y observaciones para mejorar la gestión.

---

---

### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



Anexo Resolución 386/2024



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

sobre los  
procesos de  
actualizaciones?

¿Con relación al Manual de Organización y Funciones (MOF)? ¿Conoce y fue informado sobre sus funciones establecidas, recibió alguna inducción al respecto? ¿Tiene conocimiento o ha sido participante del proceso de actualización del manual de funciones en coherence con el MECIP?

Sí, conozco el Manual de Organización y Funciones (MOF) y fui informado sobre las funciones que me corresponden, recibiendo la inducción necesaria para su correcta aplicación. Además, tengo conocimiento del proceso de actualización del manual en coherence con el MECIP y, en la medida de mis responsabilidades, he participado aportando información y observaciones para su mejora.

### 6. Manual de Funciones

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

¿Conoce el Protocolo de Buen Gobierno implementado en la Facultad, fue informado sobre sus principios y objetivos, recibió alguna inducción al respecto, ha participado o tiene conocimiento del proceso de implementación y supervisión en su área, considera que ha contribuido a mejorar la transparencia institucional y la toma de decisiones, y ha

Sí, conozco el Protocolo de Buen Gobierno implementado en la Facultad y fui informada sobre sus principios y objetivos, además de recibir la inducción correspondiente para comprender su aplicación.

Tengo conocimiento del proceso de implementación y supervisión en mi área y considero que este protocolo ha contribuido significativamente a mejorar la transparencia institucional y fortalecer la toma de decisiones. También he tenido la oportunidad de aportar sugerencias y participar en espacios de retroalimentación, lo que permite avanzar en su mejora continua.

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



Anexo Resolución 385/2024



Universidad Nacional del Este  
Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tenido la  
oportunidad de  
aportar sugerencias o  
participar en espacios de  
retroalimentación para su mejora continua?

¿De qué forma considera que la Misión y Visión institucional se alinean con las políticas de control interno y los objetivos estratégicos de la Facultad, ha sido informado sobre esta relación, ha participado en espacios de reflexión o actualización, y tiene conocimiento de si ha habido ajustes recientes en la Misión o Visión para fortalecer la cultura de control interno?

## 8. Misión y Visión

Considero que la Misión y Visión de la FPUNE se alinean plenamente con las políticas de control interno y con los objetivos estratégicos de la Facultad.

He sido informada sobre esta relación y he participado en espacios de reflexión y socialización donde se explica cómo estos elementos fortalecen la cultura institucional. Asimismo, tengo conocimiento de que se han realizado revisiones y ajustes recientes orientados a reforzar la cultura de control interno y asegurar la coherencia entre la planificación estratégica y las prácticas de gestión.

6 1

## 9. Modelo de Gestión por Procesos

En el área de Comunicación, este modelo ha ayudado a coordinar mejor las actividades, asegurar que la información se gestione de manera ordenada y contribuir a la eficiencia y transparencia en los procesos de difusión.

processos en la Facultad, ¿cómo se estructura este modelo para asegurar un flujo de trabajo

---

## MISSION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

## extension VISION

**VISION** Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Anexo Resolución 385/2024



10



## Universidad Nacional del Este

### Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este s/n Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpolnue.edu.py](http://www.fpolnue.edu.py)  
Email: [secretaria@fpolnue.edu.py](mailto:secretaria@fpolnue.edu.py)

eficiente y transparente, y qué herramientas o metodologías se emplean actualmente para optimizar los procesos clave dentro de su área?

¿Cómo se identifican, evalúan y gestionan los riesgos institucionales en la Facultad, qué procedimientos existen para responder a riesgos emergentes o imprevistos, y de qué manera considera que la gestión de riesgos se ha integrado en la cultura organizacional y en las prácticas cotidianas de su área?

¿Qué aspectos considera que cubre el Manual de Operaciones institucional, cómo se asegura que esté actualizado y vigente, qué tipo de capacitación recibe el personal para aplicar sus lineamientos, y

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Anexo Resolución 385/2024





*Universidad Nacional del Este*  
*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este C/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

existen mecanismos de retroalimentación que permitan mejorar el manual con base en la experiencia operativa de cada área?

## 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Cuáles considera que son los objetivos prioritarios en los planes de mejoramiento institucional, cómo se identifican las áreas que requieren intervención, qué criterios se utilizan para priorizar las acciones a tomar, y qué indicadores se emplean para medir el progreso y efectividad de dichos planes dentro de la Facultad?

Considero que los objetivos prioritarios en los planes de mejoramiento institucional están orientados a fortalecer la gestión, optimizar procesos y garantizar la calidad y transparencia en todas las áreas de la Facultad.

Para medir el progreso y la efectividad de los planes, se emplean indicadores de desempeño y resultados, lo que permite ajustar y mejorar continuamente las acciones implementadas.

### **Preguntas Generales de Cierre**

## ¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

Entre los mayores logros en la implementación del MECIP considero la consolidación de una gestión más ordenada, transparente y orientada a resultados, así como la mayor claridad en roles, responsabilidades y procedimientos dentro de la Facultad.

claridad en roles, responsabilidades y procedimientos dentro de la facultad. Entre los desafíos, destacan la adaptación constante del personal a los nuevos lineamientos y la necesidad de mantener la actualización y seguimiento permanente de los procesos.

Como lección aprendida, puedo señalar que la comunicación, la capacitación continua y la participación de todas las áreas son fundamentales para garantizar la sostenibilidad del MECIP y para que sus principios se integren de manera efectiva en la cultura institucional.

## ¿Qué lecciones aprendidas

**MISSION**  
Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION** Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Apéndice Resolución 315/2024



Scanned with  
 CamScanner



*Universidad Nacional del Este*  
*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km. 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

podría  
compartir sobre  
el proceso de  
implementación  
y sostenibilidad  
del MECIP?

CARGO		EVALUADO NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Coordinadora int. de Comunicación		Laura A. Ruiz Diaz M.	

CARGO		EVALUADOR NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable Mecip.		Gloria E. Benítez Díaz	 

FECHA: 16 / 12 / 2025

**MISIÓN**  
Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISIÓN**  
Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.

Anexo Resolución 388/2024



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Si conozco el Acta de Compromiso. Recibimos una explicación en una reunión institucional donde se detallo su importancia para fortalecer el sistema interno.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Me informaron mediante una charla presencial realizada por el Departamento de Planificación y a través de un documento enviado por correo institucional.

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Si, durante una capacitación se nos explicó cómo está la política ayuda a ordenar los procedimientos y garantizar la transparencia.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Si, recibí una presentación en formato PDF con los lineamientos principales.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí conozco los programas de capacitación interna y externa.

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Si, mediante circulares y el grupo institucional de comunicación.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

Si, se nos hizo llegar el documento digital y se socializó en una reunión.

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos

Recibí el documento por correo y se socializó en una reunión.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





(documento, charla, etc.)?

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Si, conozco la estructura y se quién es mi superior inmediato.

Si, fue enviado por correo institucional e incluido en el manual de funciones.

### 6. Manual de Funciones

Si, mis funciones están claramente definidas en el manual.

Si, en formato digital al momento de ingresar al cargo.

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Si, en una capacitación anual se mencionaron sus principios.

Mediante una presentación y un documento compartido.

### 8. Misión y Visión

Si, forman parte de la inducción institucional.

Si, durante la inducción inicial.

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

Si, se explicó como cada tarea forma de un proceso más amplio.



#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

se relaciona con tu trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

Si, una presentación y un mapa de procesos.

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Si, conozco los riesgos identificados y las acciones de mitigación.

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Si, recibimos un documento guía y ejemplos aplicados.

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

Si, fue socializado por la coordinación.

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

Si, en versión digital.

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

12. **Planes de Mejoramiento Institucional**

Si, se mencionaron en reuniones de planificación.

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

Si, debo apoyar en la provisión de datos y seguimiento de actividades.

### Preguntas Generales de Cierre

El mayor logro fue la estandarización de los procesos. El principal desafío es mantener la actualización constante de la documentación

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

La importancia de la comunicación interna, la capacitación continua y el compromiso de todas las áreas.

¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





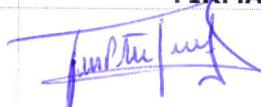
# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

implementación y  
sostenibilidad del  
MECIP?

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Secretario Técnico de Apoyo	Juan Carlos Pitta Ferreira.	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable MECIP	Gloria Elizabeth Benítez	 

FECHA: 04 diciembre 2025

### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Estoy consciente sobre los contenidos del Acta de compromiso que se recibió en la formación mediante el envío de las resoluciones en el grupo interno de trabajo y socialización.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

#### 2. Política de Control Interno

He recibido aclaraciones e instrucciones sobre la importancia de las políticas de control interno para las funciones.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

He recibido documentaciones correspondientes a las políticas de Control Interno.

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

#### 3. Política de Talento Humano

Estoy al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles. Res. N° 423/2025

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Estoy informado sobre las oportunidades de formación relacionadas con esta política.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse

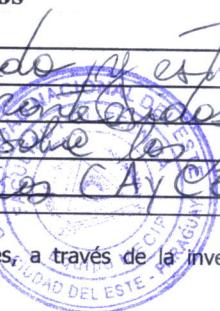
Me han comunicado y estoy consciente de los contenidos de los Acuerdos y Compromisos Eticos (ACE) de

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

en la facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

la institución  
Otros documentos fueron socializados en el grupo interno de la dependencia y también socializados en el grupo.

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Conoco el organigrama institucional de la facultad y estoy consciente en quien debo reportar mis acciones.  
He recibido los documentos correspondientes al organigrama y estructura organizacional de la Facultad y mi dependencia.

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

### 6. Manual de Funciones

Siempre muy claro cuáles son mis funciones plasmadas en el Manual de Funciones Res. N° 492/2025.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

He recibido una copia del manual de funciones y las especificaciones de mi tarea.

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

He recibido información sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en el trabajo.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

He recibido las documentaciones correspondientes a través del grupo de trabajo interno de mi dependencia y socialización de los mismos.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar

### 8. Misión y Visión

*Estoy familiarizado con la misión y visión de la Facultad Politécnica  
Res. XI 425/2023.*

*He recibido una copia y socialización del documento Res. 425/2023 concerniente a la Misión y Visión de la Facultad Politécnica.*

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

*He recibido información y orientaciones sobre el Modelo de Gestión de Procesos.*

*He recibido documentaciones y resoluciones sobre este modelo.*

### 10. Gestión de Riesgos

*Tengo conocimiento sobre los procedimientos de gestión de riesgos establecidos en mi área.*

*He recibido documentaciones relativas al procedimiento de gestión de riesgos y socializaciones de las mismas.*

### 11. Manual de Operaciones

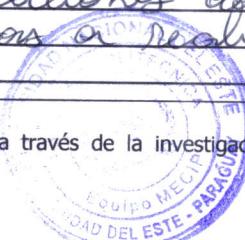
*Estoy consciente sobre la existencia del Manual de Operaciones donde se describen las tareas a realizar en mi función.*

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

*He recibido una copia del manual de funciones.*

*He recibido información sobre el mismo.*

*Sí. He recibido dicha información.*

### Preguntas Generales de Cierre

*Los logros son una mejor organización y por ende un mejor desempeño en la función desempeñando y por lo tanto un mejor servicio. Los desafíos son una mejor organización de nuestros mismos debido a las documentaciones o disposiciones siempre. Los grandes logros son una mejor comprensión, organización y ante todo cumplir.*

CARGO	EVALUADO NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
ASISTENTE	Mirza Beatriz Martínez R.	<i>Mirza Martínez</i>

CARGO	EVALUADOR NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
SUB-Responsable Mecip.	Gloria Elizabeth Bonítez Orueta	<i>Gloria Elizabeth Bonítez Orueta</i>

FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

<b>1. Acta de Compromiso</b>	
¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?	Sí, conozco el Acta de Compromiso y he recibido información sobre su contenido y propósito. Primeramente, participamos en su elaboración en la Coordinación de Autoevaluación, trabajando de manera conjunta como equipo.
¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?	Posteriormente, una vez que el documento fue aprobado, lo recibí y procedí a rubricarlo con mi firma, después de realizar una lectura minuciosa de todo su contenido.
<b>2. Política de Control Interno</b>	
¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?	La política de Control Interno, me lo han explicado en varias oportunidades, así como la importancia de ellas para la consecución de las tareas desarrolladas en esta Coordinación.
¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?	He recibido la Resolución que aprueba la Política, así como el contenido completo de la misma, donde se puede visualizar claramente esta Política.
<b>3. Política de Talento Humano</b>	
¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?	Sí estoy al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles para todos los funcionarios de las dependencias y toda la institución.
¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?	Las oportunidades de formación me han informado y de la ejecución de esa política he sido beneficiada como becada para participar de un Doctorado, así como me han otorgado permiso para esa formación.
<b>4. Acuerdos y Compromisos Éticos</b>	
¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?	He sido comunicada efectivamente sobre los acuerdos éticos que deben respetarse en la Institución, como funcionarios somos partícipes en la elaboración conjunta de los acuerdos por cada dependencia.
¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?	La información la he recibido primeramente por medio de un memorando, luego se me ha dado un tiempo para su lectura y contribución, posteriormente en una reunión de equipo se ha analizado.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Sí conozco el organigrama de la facultad y entiendo quien es la persona a quien me debo reportar.

Tengo acceso al organigrama a través de la página web de la institución, como así también en repositorios internos habilitados para el efecto.

### 6. Manual de Funciones

Sí tengo claro cuáles son mis funciones y responsabilidades según el manual de funciones de la Facultad Politécnica.

El manual de funciones está disponible en la página web institucional, así como en el repositorio interno de la Institución y de la Coordinación, en el que puedo acceder en cuanto lo requiera.

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Sí me han hablado sobre el Protocolo de buen gobierno y su relevancia en mi trabajo, lo cual considero muy oportuno y pertinente para el desarrollo de mis funciones.

El protocolo de buen gobierno se ha disponibilizado a la dependencia por medio de un memorando de entrega a partir del cual tuvimos acceso para su lectura.

### 8. Misión y Visión

Si estoy familiarizada con la misión y visión sus enunciados están visualizados en varios sectores de la Institución, así como en los documentos internos utilizados como medio de comunicación en la Facultad Politécnica.

Si he participado de varias reuniones informativas y una capacitación este año sobre la importancia de la misión y visión institucional.

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

Sí, me han explicado sobre el Modelo de gestión por proceso, cómo se relaciona y del cómo es importante para el desarrollo de las actividades laboral, particularmente estoy como encargada del POA en esta Coordinación por lo cual debo conocer como están relacionados los procesos y subprocesos.

He participado en varias capacitaciones sobre el modelo por procesos, en

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el**

los cuales nos han proporcionado bastante información.

#### 10. Gestión de Riesgos

Si conozco los procedimientos de gestión de riesgo inherentes al área de mi trabajo.

En este periodo hemos tenido una capacitación con respecto a la gestión de riesgos, en la cual he participado activamente.

#### 11. Manual de Operaciones

Realmente no estoy en conocimiento de que contamos con un documento denominada “Manual de operaciones” sin embargo contamos con varios documentos, como guías o mecanismos para llevar adelante los procedimientos internos.

Tenemos varias guías y mecanismos que nos entregan cada vez que son aprobados para llevar adelante nuestras funciones.

#### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

Sí, me han comentado sobre los distintos planes de mejoramiento con que cuenta la Institución.

Sí me han informado del rol específico que tengo para el mejoramiento continuo de la institución y cómo cada persona es fundamental para llevar a cabo las acciones definidas en dichos planes.

#### Preguntas Generales de Cierre

Los mayores logros son: la sistematización de las actividades semestrales y/o anuales, la actualización continua de la planificación, ejecución de procedimientos y autocontrol continuo.

Entre los desafíos en la implementación se encuentra la operativización del modelo de gestión de riesgos, y la de contar con un Manual de procedimientos general y particular para todas las Dirección y dependencias de la Institución.

Entre las lecciones aprendidas puedo destacar que cuando se implementa un sistema de control interno y este es comprendido por los miembros de la institución puede llegar a tener logros resaltantes y sostenibilidad, las

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

**proceso de  
implementación y  
sostenibilidad del  
MECIP?**

personas se comprometen y ayornan constantemente.

<b>EVALUADO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Prof. de apoyo de autoev.	Diana Semiramis Farina Oviedo	

<b>EVALUADOR</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Sub-Responsable MECIP.	Gloria Elizabeth Benítez O.	

**FECHA:** 04 / 12 / 2025

**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Si, conozco y he recibido información sobre su contenido y propósito

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Me informaron vía correo electrónico y de forma impresa.

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Sí, me han explicado sobre la política del control interno y sobre su importancia para mis tareas.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Si, recibí el documento de forma impresa y me han explicado sobre esta política.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí estoy al tanto sobre la política de Talento Humano y de los programas de capacitación disponibles.

**Sí, me han informado sobre** sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

**Sí, me han comunicado y puesto a conocimiento sobre** los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en esta institución

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

**Lo he recibido vía correo electrónico de la documentación**

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

Gestión por Procesos  
se relaciona con tu  
trabajo?

¿Recibiste algún  
material o  
capacitación sobre  
este modelo?

¿Conoces los  
procedimientos de  
gestión de riesgos que  
aplican a tu área?

¿Has recibido alguna  
instrucción o  
documento que te  
ayude a entender  
estos procedimientos?

¿Sabes que existe un  
Manual de  
Operaciones que  
describe cómo  
realizar tus tareas?

¿Te entregaron o  
mostraron el manual  
para guiarte en tus  
funciones?

¿Te han comentado  
sobre los planes de  
mejoramiento que  
tiene la facultad?

¿Te informaron sobre  
algún rol específico  
que podrías tener en  
estos planes?

**¿Cuáles han sido los  
mayores logros y  
desafíos en la  
implementación del  
MECIP?**

**¿Qué lecciones  
aprendidas podría  
compartir sobre el**

No he recibido capacitación sobre ello.

### 10. Gestión de Riesgos

Sí, conozco el procedimiento de gestión de riesgos que se aplican en mi área.

He recibido el documento que me ayuda a entender estos procedimientos.

### 11. Manual de Operaciones

Se que se encuentran trabajando en la realización de dicho manual, donde se recopilarían los procedimientos y operaciones de cada Dirección.

Aún no.

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

Sí, me han comentado y tengo conocimiento sobre los planes de mejoramiento de la institución.

Sí me han informado.

### Preguntas Generales de Cierre

Para mí el mayor logro en este proceso de implementación es el fortalecimiento del control interno y una mayor transparencia institucional.

Entre las lecciones aprendidas destacan la importancia del compromiso de la alta dirección y la integración del MECIP en la cultura organizacional.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Sí, conozco y he recibido información sobre su contenido y propósito.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Me informaron a través de correo electrónico y de forma impresa.

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Sí, me han explicado sobre la Política de Control Interno y su importancia para mis tareas.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Sí, he recibido el documento de forma impresa y me han explicado sobre esta política.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí, estoy al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles.

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Sí, me han informado sobre las oportunidades de formación relacionadas con esta política.

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse

Sí, me han comunicado de los Acuerdos y Compromisos Éticos que deben respetarse.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

en la facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

He recibido esta información vía correo electrónico, de la documentación y de forma impresa.

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Sí, conozco el organigrama y entiendo a quienes debo reportar mis acciones.

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

Sí, el organigrama se encuentra disponible en la pag. web de la institución.

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

### 6. Manual de Funciones

Sí, tengo claro cuáles son mis funciones y responsabilidades.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

Sí, tenemos a disposición el Manual de funciones.

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Sí, me han informado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en mi trabajo.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

Me han informado a través de correo electrónico así como de manera impresa.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

Sí, estoy familiarizada con la misión y visión de la facultad

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

Sí, recibí la documentación sobre la misión y visión de la facultad la misma está publicado en la pag. web de la institución.

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

No, el modelo de gestión por procesos si bien tengo nociones sobre ello, ya que en la coordinación que trabajamos para crear procesos y procedimientos de las labores que hacen no tenemos un modelo de gestión por procesos.

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

No he recibido ningún material o capacitación aún sobre este modelo.

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

### 10. Gestión de Riesgos

Sí, conozco el procedimiento de gestión de riesgos que aplican.

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Sí, he recibido documentos que me ayude a entender estos procedimientos.

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar

### 11. Manual de Operaciones

Sí que se encuentran trabajando en la realización de dicho manual donde se recogen los procedimientos y operaciones de cada dirección.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

tus tareas?

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiar en tus funciones?

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?

Aún no me han mostrado el manual.

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

Sí, me han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad.

Sí, me han informado.

### Preguntas Generales de Cierre

Creo que el mayor logro en este proceso de implementación es el fortalecimiento del control interno y una mayor transparencia institucional.

Entre las lecciones aprendidas se destacan la importancia del compromiso de la alta dirección y la integración del MECIP en la cultura organizacional.

CARGO	EVALUADO NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Prof. Apoyo Pedagógico	Nilda Silveria Ramos Tortilla	

CARGO	EVALUADOR NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable MECIP.	Gloria Elizabeth Benítez	

FECHA: 04 / 12 / 2025

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

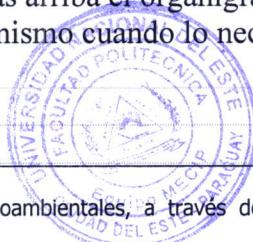
<b>1. Acta de Compromiso</b>	
¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?	Si conozco el acta de compromiso y si he recibido información sobre su contenido y su propósito, me he informado a través del correo que enviaron a mi dirección del correo y en charlas de socialización del MECIP.
¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?	
<b>2. Política de Control Interno</b>	
¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?	Si, he accedido a charlas de socialización y por lo tanto conozco la importancia del control interno en la realización de tareas.
¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?	Recibí a través del correo el documento orientador juntamente con otros documentos
<b>3. Política de Talento Humano</b>	
¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?	Si, trato de mantenerme informado sobre políticas que existen en la FPUNE y los programas de capacitación disponibles, ya que deseo mantenerme informada sobre el mismo y puedo acceder a una capacitación constante.
¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?	Si, porque realizo cursos de capacitación en diversas áreas, pues tanto la Dirección Académica a donde pertenezco como las otras comunican las oportunidades de formación.
<b>4. Acuerdos y Compromisos Éticos</b>	
¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?	Si, me han comunicado los acuerdos y compromisos éticos que están vigentes y deben ser respetados en la facultad.
¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?	El medio de recepción de la información es el correo electrónico y por medio físico, me han entregado una copia, he firmado la recepción de la copia física y he respondido el correo electrónico.
<b>5. Organigrama y Estructura Organizacional</b>	
¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?	Si, conozco el organigrama de la facultad, el mismo está publicado en la pág. Web de la FPUNE, y entiendo la importancia de reportar las acciones que realizo, no solo como un elemento de control interno, sino como una forma de evidenciar las acciones que realizó y realiza el personal a mi cargo.
¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?	Como manifestara más arriba el organigrama esta disponible y si suelo acceder a el mismo cuando lo necesité para realizar alguna consulta.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

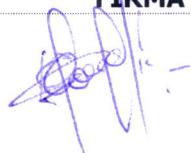
¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?

Si, en realidad participamos del plan de mejoramiento de las diferentes carreras ofertadas en la FPUNE, cada una de ellas cuenta con un plan de mejoramiento basado en criterios, indicadores de logro y metas a cumplir, donde desde la coordinación de apoyo pedagógico tengo un rol específico a cumplir como coordinadora y miembro de la coordinación, e integrantes de comités donde cumple otras funciones.

#### Preguntas Generales de Cierre

Considero que el mayor logro es el contar con el personal técnico encargado del MECIP, quien nos permite acceder y tener un sistema organizado de buen gobierno, con políticas, líneas estratégicas, líneas de acción y metas, lo que organiza las tareas de las distintas dependencias de la FPUNE, que permite la evaluación constante y los planes de mejora, lo que hace que se trabaje de manera organizada y coherente para beneficio y cumplimiento de los planes y programas y del logro de la misión y visión institucional, es decir el cumplimiento de los fines misionales.

Me permite organizar la labor que cumple, ampliar mi horizonte cognitivo y conceptual, expandir mis ideas, y por sobre todo evidenciar la tarea que realizo dentro del esquema institucional para el cumplimiento de la labor organizativa.

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Coordinadora de Apoyo Pedagógico	Nadir Georgina Souza Sanabria	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable Mecip.	Gloria Elizabeth Roncero	

FECHA: 04 / 12 / 2025



#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla,

Sí he recibido la información por medio del Director de Postgrado, por lo tanto, estoy en conocimiento de su propósito.

Me ha informado el director en una reunión.

#### 2. Política de Control Interno

Sí me he informado.

Sí he recibido.

#### 3. Política de Talento Humano

Sí. Estoy al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles.

Sí estoy informada

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

Sí me han informado

En una reunión con el director, y posteriormente firmamos que sí me daba por enterada \_\_\_\_\_

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

etc.)?

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Sí conozco muy bien

Sí lo tengo disponible en el sistema.

### 6. Manual de Funciones

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

Sí lo tengo bien claro.

Sí

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

Sí

Sí en una presentación

### 8. Misión y Visión

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

Bien familiarizada

Sí

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos

Sí

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

se relaciona con tu trabajo?

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

Sí

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Sí

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Sí un curso taller.

### 10. Gestión de Riesgos

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

Lo sé

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

Sí.

### 11. Manual de Operaciones

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

Sí

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?

Sí

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?

Su gran utilidad, hace que el trabajo sea prolífico real y actual.

¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de

### Preguntas Generales de Cierre

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





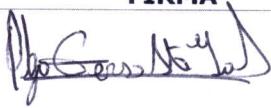
# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### implementación y sostenibilidad del MECIP?

<b>EVALUADO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
SECRETARIA	OLGA TERESA ACOSTA GAUTO	

<b>EVALUADOR</b>		
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES / APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Sub. Encargada MECIP	Gloria E. Benítez Urzúa	

**FECHA: 5 / 12 / 2025**

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Si conozco y si he recibido toda la información correspondiente.

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

En una reunión de socialización realizada con todos los funcionarios de la Dirección de Postgrado.

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Si me han explicado.

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Si, hemos socializado a través de una reunión donde se presentaron las políticas.

#### 2. Política de Control Interno

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Si estoy

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Si me han informado

#### 3. Política de Talento Humano

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la

Si me han comunicado

A través de una reunión informativa y de un documento

#### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

##### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

##### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

facultad?

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

---

---

---

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Si conozco

---

---

Sí, a través de la página web institucional y en los archivos de la dirección.

---

---

### 6. Manual de Funciones

Si tengo

---

---

Si lo han hecho

---

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

Si

---

---

A través de los documentos disponibles en la página web institucional

---

### 8. Misión y Visión

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

Si lo estoy

---

---

---

Si, he recibido

---

---

---

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

Si me han explicado

---

---

---

Si he recibido

---

---

---

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

### 10. Gestión de Riesgos

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Si conozco

---

---

---

Si he recibido

---

---

---

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

### 11. Manual de Operaciones

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

Si

---

---

---

si me entregaron

---

---

---

¿Te entregaron o mostraron el manual para

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

guiarte en tus  
funciones?

¿Te han  
comentado sobre  
los planes de  
mejoramiento que  
tiene la facultad?

¿Te informaron  
sobre algún rol  
específico que  
podrías tener en  
estos planes?

**¿Cuáles han sido  
los mayores  
logros y desafíos  
en la  
implementación  
del MECIP?**  
**¿Qué lecciones  
aprendidas  
podría compartir  
sobre el proceso  
de  
implementación y  
sostenibilidad del  
MECIP?**

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

Si me han comentado \_\_\_\_\_

Si.. \_\_\_\_\_

### Preguntas Generales de Cierre

Mejora de la gestión institucional, el fortalecimiento de la cultura organizacional y la autoevaluación institucional. Así también el MECIP ha contribuido enormemente en la estandarización de los procesos. Considero que los mayores desafíos han sido la resistencia a los cambios por parte de todos los involucrados y la necesidad de capacitación constante.

La lección más importante del MECIP es que no puede implementarse solo para los funcionarios, es muy importante el compromiso de los directivos, además que con ello se ve que todos son importantes y las tareas realizadas por todos cuentan para los procesos de la institución.

CARGO	EVALUADO NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Prof. Enc. de Capacitaciones.	Alicia Castillo de Dechia	<u>BastilleS</u>

CARGO	EVALUADOR NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub Encargada MECIP.	Gloria E. Benítez Orueta	<u>Dr. Z...</u>

FECHA: 05 / 12 / 2025



#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

Sí, conozco el Acta de Compromiso y he recibido información clara sobre su contenido, alcance y propósito institucional.

---

---

---

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

La información fue socializada a través de los canales de comunicación interna de la institución.

---

---

---

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

Sí, se me explicó la Política de Control Interno y su importancia para el adecuado cumplimiento de mis funciones.

---

---

---

---

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Sí, durante una reunión se nos proporcionó una presentación explicativa sobre la Política de Control Interno.

---

---

---

---

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación disponibles?

Sí, estoy al tanto de la Política de Talento Humano y de los programas de capacitación disponibles, los cuales fueron socializados y se encuentran accesibles para consulta permanente.

---

---

---

¿Te han informado sobre oportunidades de formación relacionadas con esta política?

Sí, he sido informado oportunamente sobre las oportunidades de formación vinculadas a esta política.

---

---

---

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 4. Acuerdos y Compromisos Éticos

¿Te han comunicado de los Acuerdos y Compromiso Éticos que deben respetarse en la facultad?

Sí, fui informado sobre los acuerdos y compromisos éticos que rigen en la facultad y asumo el compromiso de cumplirlos.

¿Con qué medio recibiste información sobre estos acuerdos (documento, charla, etc.)?

La información fue transmitida mediante los canales internos de comunicación y reforzada en reuniones institucionales.

¿Conoces el organigrama de la facultad y entiendes a quiénes debes reportar tus acciones?

### 5. Organigrama y Estructura Organizacional

Sí, conozco el organigrama institucional y tengo claro a quiénes debo reportar mis acciones dentro de la estructura organizacional.

¿Te han dado acceso al organigrama en algún momento?

Sí, el organigrama fue socializado a través de los medios institucionales y se encuentra disponible en la documentación interna de la dependencia.

¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?

### 6. Manual de Funciones

Sí, tengo claramente definidas mis funciones y responsabilidades conforme al Manual de Organización y Funciones.

¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?

Sí, se me proporcionó el Manual de Organización y Funciones, al cual tengo acceso permanente a través de la carpeta de socialización interna.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 7. Protocolo de Buen Gobierno

¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?

Sí, he sido informado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su importancia para una gestión responsable, ética y transparente.

¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?

Sí, la información fue difundida mediante los canales de comunicación interna y reuniones informativas.

¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?

### 8. Misión y Visión

Sí, estoy familiarizado con la misión y visión institucional, comprendiendo su orientación para el trabajo diario y el logro de los objetivos institucionales.

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?

Sí, recibí el documento institucional correspondiente y posteriormente participé en una reunión de orientación y sensibilización.

¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?

### 9. Modelo de Gestión por Procesos

Sí, se me explicó que el Modelo de Gestión por Procesos está orientado a la eficiencia, el trabajo colaborativo entre áreas y la satisfacción del usuario, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos.

¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?

Sí, participé en una capacitación relacionada con el Modelo de Gestión por Procesos.

#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 10. Gestión de Riesgos

¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?

Sí, conozco los procedimientos de gestión de riesgos aplicables a mi área.

---

---

---

¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?

Sí, he recibido orientación mediante reuniones informativas.

---

---

---

---

---

---

---

### 11. Manual de Operaciones

Sí, estoy en conocimiento de la existencia del Manual de Operaciones.

---

---

---

¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?

Sí, el manual fue entregado y se encuentra disponible para consulta.

---

---

---

¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?

### 12. Planes de Mejoramiento Institucional

Sí, he sido informado sobre los planes de mejoramiento institucional.

---

---

---

¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?

Sí, se me informó sobre el rol y las responsabilidades que podría asumir dentro de dichos planes.

---

---

---

¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?



#### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

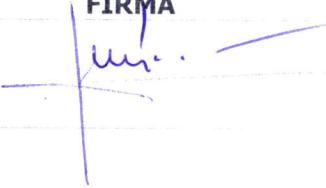
### Preguntas Generales de Cierre

**¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?**

Entre los principales logros se destacan la estandarización de procesos, la mejora en la eficiencia, eficacia y transparencia, así como la unificación de criterios de trabajo. El principal desafío es sostener estos avances y fortalecer la mejora continua.

**¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso de implementación y sostenibilidad del MECIP?**

La principal lección aprendida es la importancia de la información, la orientación, la capacitación permanente y el compromiso institucional con la calidad, la estandarización de procesos y el comportamiento ético.

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Coordinador de Gestión Documental	Celi Noemí Medina de Páez	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable Mecip	Gloria E. Benítez Orueta	

FECHA: 17 / 12 / 2025



#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA PARA FUNCIONARIOS SOBRE MECIP

#### 1. Acta de Compromiso

¿Conoces el Acta de Compromiso y has recibido información sobre su contenido y propósito?

¿Cómo te informaron sobre el Acta de Compromiso?

Sí, conozco el Acta de Compromiso y he sido informado sobre su propósito y contenido de manera detallada.

El Acta fue socializada a través de los canales de comunicación institucional, lo que nos permitió entender sus objetivos y alcance.

#### 2. Política de Control Interno

¿Te han explicado en algún momento la Política de Control Interno y su importancia para tus tareas?

¿Recibiste algún documento o presentación que explique esta política?

Sí, nos brindaron una explicación detallada sobre la Política de Control Interno y cómo impacta en nuestras responsabilidades diarias

Sí, tuvimos una reunión en la que se nos proporcionó una presentación que detalla en qué consiste la política de control interno y cómo aplicarla.

#### 3. Política de Talento Humano

¿Estás al tanto de la Política de Talento Humano y los programas de capacitación

Sí, he recibido información sobre la Política de Talento Humano, así como los programas de capacitación que se ofrecen, los cuales están a nuestra disposición.

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





*Universidad Nacional del Este*  
*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)



---

## **MISSION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

## **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

	<b>6. Manual de Funciones</b>
¿Tienes claro cuáles son tus funciones y responsabilidades según el manual de funciones?	Sí, tengo claro mis funciones, ya que me han entregado un documento donde se describen con detalle mis responsabilidades.
¿Te proporcionaron el manual de funciones o algún resumen de tus tareas?	Sí, se nos entregó el Manual de Organización y Funciones, el cual está disponible en la carpeta de socialización interna para consulta permanente.
	<b>7. Protocolo de Buen Gobierno</b>
¿Te han hablado sobre el Protocolo de Buen Gobierno y su relevancia en tu trabajo?	Sí, se nos informó sobre el Protocolo de Buen Gobierno y cómo su aplicación influye directamente en nuestra labor y en la gestión institucional.
¿Te informaron sobre este protocolo a través de algún medio específico?	Sí, la información sobre el protocolo fue comunicada a través del canal interno de comunicación de la facultad, y también se nos realizó una charla informativa.
	<b>8. Misión y Visión</b>
¿Estás familiarizado con la misión y visión de la facultad?	Sí, estoy familiarizado con la misión y visión de la facultad, comprendiendo su importancia para dirigir nuestras acciones hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.
	Sí, recibí un documento sobre la misión y visión, y luego participamos en una

**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

¿Recibiste alguna charla o documento sobre la misión y visión institucional?	reunión de sensibilización para asegurarnos de que todos compartimos el mismo enfoque.     
<b>9. Modelo de Gestión por Procesos</b>	
¿Te han explicado cómo el Modelo de Gestión por Procesos se relaciona con tu trabajo?	Sí, se nos ha explicado que el Modelo de Gestión por Procesos se centra en la eficiencia y el trabajo colaborativo entre áreas para cumplir con los objetivos estratégicos de la institución.    
¿Recibiste algún material o capacitación sobre este modelo?	Sí, se nos proporcionó una capacitación donde se explicaron los detalles del modelo y su aplicación práctica en nuestras tareas.    
<b>10. Gestión de Riesgos</b>	
¿Conoces los procedimientos de gestión de riesgos que aplican a tu área?	Sí, conozco los procedimientos de gestión de riesgos específicos para mi área y cómo deben implementarse.    
¿Has recibido alguna instrucción o documento que te ayude a entender estos procedimientos?	Sí, hemos tenido una reunión informativa y se nos proporcionaron documentos detallados para comprender estos procedimientos.    

**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

<b>11. Manual de Operaciones</b>	
¿Sabes que existe un Manual de Operaciones que describe cómo realizar tus tareas?	Sí, estoy al tanto de la existencia del Manual de Operaciones que establece los procedimientos para llevar a cabo nuestras tareas de manera estandarizada.
¿Te entregaron o mostraron el manual para guiarte en tus funciones?	Sí, el manual fue entregado y ahora está disponible en la carpeta de socialización interna para consulta continua.
<b>12. Planes de Mejoramiento Institucional</b>	
¿Te han comentado sobre los planes de mejoramiento que tiene la facultad?	Sí, se nos ha informado sobre los planes de mejora y sobre cómo todos debemos contribuir para implementarlos exitosamente.
¿Te informaron sobre algún rol específico que podrías tener en estos planes?	Sí, me informaron acerca de las posibles responsabilidades que podría asumir en los planes de mejora y cómo puedo aportar en su ejecución.
<b>Preguntas Generales de Cierre</b>	
¿Cuáles han sido los mayores logros y desafíos en la implementación del MECIP?	Hemos logrado avances significativos en la estandarización de procesos y la mejora continua, aunque los desafíos incluyen garantizar la eficiencia en cada área y mantener la transparencia en todo momento.
¿Qué lecciones aprendidas podría compartir sobre el proceso	Una lección clave es la importancia del compromiso institucional, la capacitación permanente y la comunicación efectiva para asegurar la sostenibilidad del MECIP.

**MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono: +595213281244 / +595213281252  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

de  
implementación  
y sostenibilidad  
del MECIP?

---

---

EVALUADO		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Asistente del Consejo Directivo	Fátima Lezcano	

EVALUADOR		
CARGO	NOMBRES / APELLIDOS	FIRMA
Sub-Responsable Mecip.	Gloria Elizabeth Benítez	

FECHA: 17 / 12 / 2025



### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.